

AVVISO DI SELEZIONE PER ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE E PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE DELLA FONDAZIONE ITS ACADEMY TE.LA.

L'Istituto Tecnologico Superiore Academy TE.LA., con sede in Salerno, Via Madonna di Fatima, 194,

RENDE NOTO

È indetta una procedura per l'istituzione di una Short List aperta di profili professionali che potranno essere eventualmente chiamati ad assumere incarichi per il supporto ad attività connesse all'attuazione dei fini istituzionali della Fondazione ITS Academy TE.LA. e, nello specifico, per attività di collaborazione professionale, anche con rapporto di lavoro subordinato.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della valutazione per l'iscrizione alla Short List sono disciplinate dal presente Avviso.

La partecipazione alla procedura rende implicita l'accettazione delle norme e delle condizioni stabilite dal presente Avviso.

1. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' DA SVOLGERE

Oggetto dell'eventuale prestazione a cui potranno essere chiamati gli iscritti alla short list è lo svolgimento di attività di collaborazione per la realizzazione del Progetto "TELAFORM", (codice - M4C1I1.5-2024-1402-P-55275) "Potenziamento dell'offerta formativa degli Istituti Tecnologici Superiori "ITS Academy" in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.5 "Sviluppo del sistema di formazione professionale terziaria (ITS)" del PNRR, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU, ai fini del raggiungimento dei relativi target e milestone e dell'obiettivo di cui alla Decisione di esecuzione del Consiglio UE – CID" - secondo l'articolazione del cronoprogramma dello stesso progetto e altre progettualità della Fondazione.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIBILITA' DELL'ISCRIZIONE ALLA SHORT LIST

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda di iscrizione alla Short List:

Requisiti generali richiesti:

- essere cittadini italiani, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o di uno degli Stati dell'Unione Europea, o cittadini extra-comunitari in regola con le norme che disciplinano la permanenza nel territorio dello Stato italiano;
- godere dei diritti civili e politici;

Fondazione ITS ACADEMY TE.LA.

Sede legale: Via Madonna di Fatima, 194

84129 Salerno

CF: 95194580650

segreteria@itstela.it pec: itstela@pec.it

- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

Requisiti specifici richiesti:

Figura 1 - impiegato amministrativo:

- **diploma di laurea in economia o equipollenti con consolidata esperienza nella gestione degli aspetti economici, contabili e organizzativi**

oppure

- **diploma di scuola secondaria con documentata esperienza almeno quinquennale negli aspetti economici, contabili e organizzativi.**

Figura 2 – esperto web per realizzazione e manutenzione sito internet: laurea in informatica, laurea in scienze della comunicazione o equipollenti con consolidata esperienza nell'analisi, progettazione e sviluppo di siti internet, successiva manutenzione e aggiornamento.

Figura 3 – orientatore:

- **laurea in sociologia, psicologia, scienze dell'educazione, economia, giurisprudenza o equipollenti con esperienza nel supporto orientativo e supporto alla persona nelle scelte formative e professionali**

oppure

- **diploma di scuola secondaria con documentata esperienza almeno triennale nel supporto orientativo e supporto alla persona nelle scelte formative e professionali.**

Figura 4 – tutor: diploma secondario superiore con esperienza nell'assistenza di classi, monitoraggio e controllo delle attività formative, supporto e sostegno agli studenti in difficoltà.

3. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE PER INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

La domanda di partecipazione alla procedura di valutazione per l'inserimento nella Short List dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il **modello A** allegato al presente avviso, sottoscritto, stampato e digitalizzato in pdf con allegata fotocopia fronte-retro di un valido documento di

riconoscimento e un CV, preferibilmente in formato europeo.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo itstela@pec.it preferibilmente entro il settimo giorno dalla data di pubblicazione dell'avviso. È possibile, comunque, presentare domande di partecipazione all'Avviso per l'intero anno solare a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso.

Tutte le comunicazioni rivolte alla generalità dei candidati verranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet della Fondazione; le eventuali comunicazioni dirette a singoli candidati verranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda.

4. VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, FORMAZIONE DELLA SHORT LIST, COMUNICAZIONE AGLI INTERESSATI

Il/I candidato/i verrà/anno valutato/i da apposita Commissione sulla base del curriculum vitae professionale tenendo conto di:

- qualificazione professionale (30%);
- esperienze maturate nel settore di attività di riferimento e conoscenza delle normative di settore (35%);
- ulteriori elementi qualificanti connessi alla mission della Fondazione ITS Academy TE.LA. (35%).

Verifica delle domande

La Commissione provvederà a verificare la completezza della domanda di partecipazione e la documentazione ad essa annessa, nonché il possesso, autocertificato da parte dei candidati, dei requisiti generali e dei requisiti specifici di ammissibilità alla Short List, indicati al punto 2 del presente Avviso.

La soglia minima di punteggio per essere iscritti nella short list è pari a 60/100.

Non è prevista alcuna graduatoria e i candidati che risulteranno in possesso dei requisiti e avranno superato la soglia minima saranno iscritti, in ordine alfabetico, nella Short List al fine di eventuali affidamenti di incarichi.

La Commissione, a suo insindacabile giudizio, potrà decidere di integrare la valutazione dei curricula con un colloquio motivazionale. L'eventuale convocazione a colloquio motivazionale sarà comunicata ai partecipanti tramite pubblicazione avviso sul sito della Fondazione almeno 7 gg prima. I candidati che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti saranno considerati rinunciatari anche se la

mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore. I candidati dovranno presentarsi ai colloqui muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.4.2006, n. 198 e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 ss.mm.ii.

La valutazione positiva non vincola od obbliga in alcun modo la Fondazione ITS Academy TE.LA. nei confronti dei candidati.

La verifica delle dichiarazioni rese sarà effettuata prima di procedere all'eventuale stipula del contratto e l'eventuale riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'automatica esclusione dalla procedura.

La Fondazione ITS Academy TE.LA. potrà disporre in qualunque momento l'esclusione dalla valutazione per difetto dei requisiti prescritti.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e la valutazione operata dalla commissione non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito. L'elenco completo degli iscritti alla short list sarà pubblicato sul sito della Fondazione nell'area Amministrazione Trasparente. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'individuazione dei candidati, inseriti nella Short List, a cui eventualmente affidare gli incarichi di collaborazione per supporto ad attività progettuali avverrà a cura della Giunta in funzione delle esigenze progettuali.

Contratto, durata, corrispettivo

Il rapporto di collaborazione o di lavoro subordinato sarà formalizzato mediante la sottoscrizione di un contratto come previsto dalla normativa vigente, con durata pari a 1 anno, prorogabile previa determinazione espressa della Giunta e la previsione di un compenso aggiuntivo commisurato proporzionalmente alla durata della proroga. Il contratto, sia esso di collaborazione o di lavoro subordinato part time o full time, sarà stipulato in relazione all'attività oggetto dell'incarico, alla quantità e qualità della prestazione richiesta.

Il corrispettivo sarà determinato dalla Giunta con propria deliberazione.

Sede di lavoro

Il rapporto di lavoro si svolgerà presso le sedi operative della Fondazione ITS Academy TE.LA. salvo le attività che:

- 1) naturalmente potranno godere della possibilità di svolgere il lavoro agile. In quest'ultimo caso, oltre le richieste espresse da parte della direzione, è previsto almeno 2 giorni settimanali in presenza per riunioni operative e quant'altro dovesse risultare necessario,
- 2) dovranno essere espletate presso altre organizzazioni per la realizzazione della propria funzione.

6. ESPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'

Il corretto svolgimento dell'incarico è valutato dalla direzione di ITS Academy TE.LA.

La valutazione periodica (trimestrale) è effettuata in relazione alle fasi di sviluppo del progetto TELAFORM, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati.

La valutazione finale, a conclusione dell'incarico, per la conformità delle attività svolte con quanto previsto dal contratto, è effettuata sulla base di una relazione finale redatta dal collaboratore.

Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il proponente l'incarico o responsabile scientifico può chiedere al collaboratore/soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a novanta giorni, ovvero può chiedere che si provveda allo scioglimento del contratto per inadempimento.

7. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il candidato, inoltrando la richiesta, implicitamente acconsente ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 23 del D.L.gs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), al trattamento dei dati personali per le specifiche finalità.

8. NORME FINALI

La Fondazione ITS Academy TE.LA. si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura. Il presente avviso, le relative candidature e gli altri atti delle procedure di conferimento non danno luogo alla costituzione di diritti o interessi legittimi a favore degli aspiranti candidati e non vincolano in alcun modo la Fondazione ITS Academy TE.LA., che ha la facoltà in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio di non procedere alla valutazione dei candidati e/o al conferimento degli incarichi.

L'Avviso e il modello di domanda sono disponibili sul sito della Fondazione ITS Academy TE.LA. al seguente indirizzo <https://www.itstela.it/>

Salerno, 01/02/2025

Presidente
Fondazione ITS Academy TE.LA.
Sabato D'Amico

